出前講座申請書

（申請日）　　年　　月　　日

(宛先)京 都 市 文 化 市 民 局
消費生活総合センター長

申請者氏名(団体にあっては名称及び代表者名)

申請者住所(団体にあっては主たる事業所の所在地)

電話番号（　　－　　）
FAX 番号（　　－　　）

下記のとおり，講師の派遣を申請します。

<table>
<tr><td rowspan="4">日　　時</td><td>第一希望日　令和　　年　　月　　日（　　曜日）
講座希望時間：午前 ・ 午後　　時　　分から　　時　　分まで</td></tr>
<tr><td>第二希望日　令和　　年　　月　　日（　　曜日）
講座希望時間：午前 ・ 午後　　時　　分から　　時　　分まで</td></tr>
<tr><td>第三希望日　令和　　年　　月　　日（　　曜日）
講座希望時間：午前 ・ 午後　　時　　分から　　時　　分まで</td></tr>
<tr><td>*開催事業（例：オリエンテーション等）の一部で出前講座を希望される場合のみ，御記入ください。
開催事業名：
（　　）
事業開催時間：午前 ・ 午後　　時　　分から　　時　　分まで</td></tr>
<tr><td>場　　所</td><td>会場名：

所在地：京都市　　区
電話番号：　　－</td></tr>
<tr><td>受 講 者</td><td>予定人数(　　)名 ・ 年齢層（　　才代 ）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">内　　容</td><td>「悪質商法の手口と対処法」</td></tr>
<tr><td>具体的に聞きたい内容があれば御記入ください。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">利用可能設備</td><td>ビデオ</td><td>ＤＶＤ</td><td>パワーポイント</td></tr>
<tr><td>ホワイトボード</td><td colspan="2">その他（　　）</td></tr>
</table>